

Schreiben von Texten



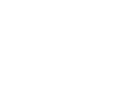
Öffne die Lernsax-Webseite im Browser



1. Wechsel in eine „Dateiablage“, z.B. a) „Privat“ - b)
„Dateien“



2. Wechsel evtl. in ein gewünschtes Verzeichnis

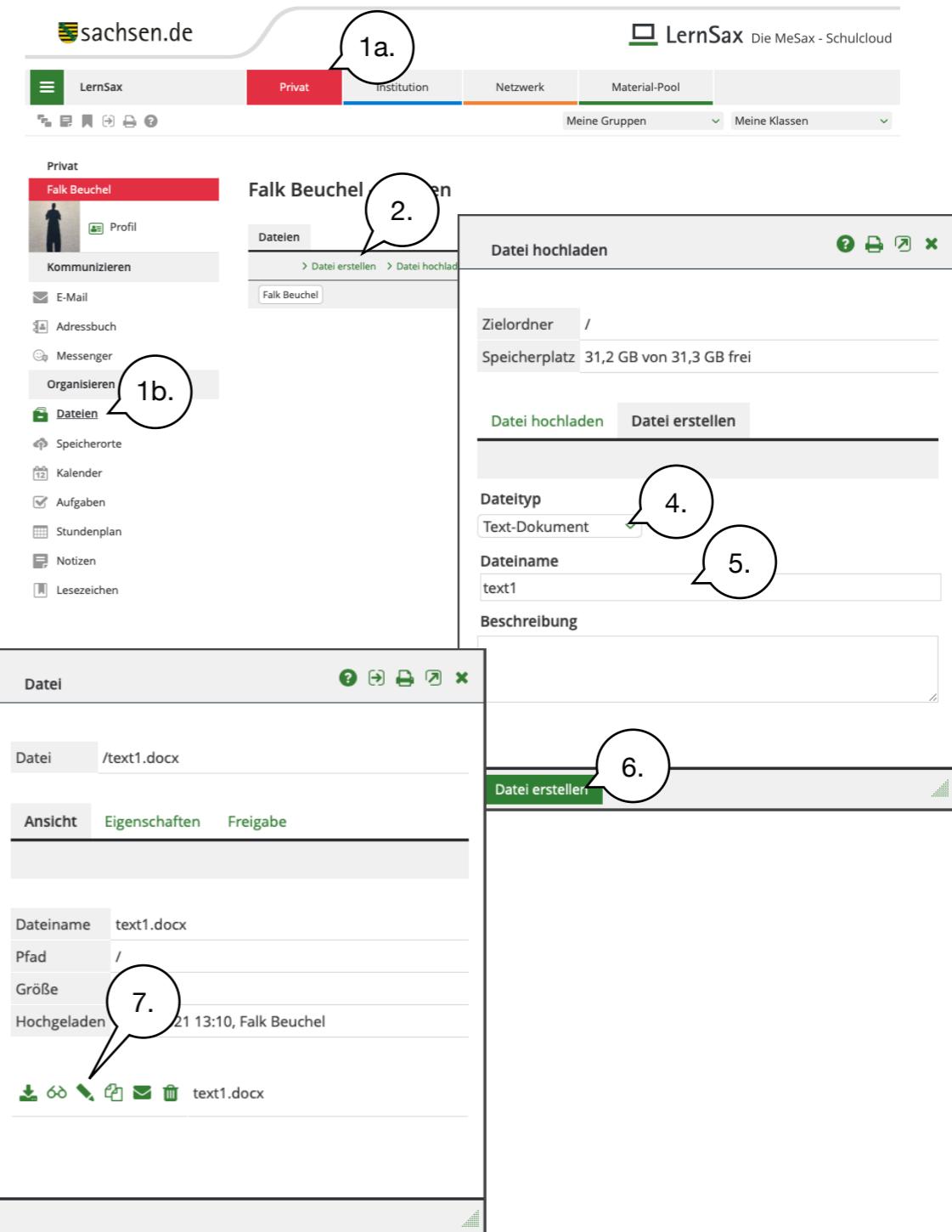


3. Klicke auf > Datei erstellen



7. Wähle den Stift zur Bearbeitung aus.

8. Es öffnet sich die Textverarbeitung. Hinweis: Ein Speichern ist nicht erforderlich. Eine kurze Pause nach der letzten Änderung ist jedoch zu empfehlen.



Textverarbeitung in Lernsax

1. Die Textverarbeitung OnlyOffice verfügt über Werkzeuge der physischen Textformatierung (1) es können aber auch Formatvorlagen benutzt werden (2) werden.
2. Übung: Schreibe den folgenden Text und formatiere diesen mit den markierten Formatvorlagen. (siehe Abbildung (3)).

