

Textverarbeitung - Lernsax



Öffne die Lernsax-Webseite im Browser



1. Wechsel in eine „Dateiablage“, z.B. a) „Privat“ - b) „Dateien“



2. Wechsel evtl. in ein gewünschtes Verzeichnis

3. Klicke auf > Datei erstellen

4. Wähle den Dateityp „Text-Dokument“

5. Vergebe einen Dateinamen. (Die Erweiterung .docx wird automatisch ergänzt.)

6. Erstelle die Datei.



7. Wähle den Stift zur Bearbeitung aus.

8. Es öffnet sich die Textverarbeitung. Hinweis: Ein Speichern ist nicht erforderlich. Eine kurze Pause nach der letzten Änderung ist jedoch zu empfehlen.

The screenshot shows the LernSax web interface. The top navigation bar includes 'sachsen.de' and 'LernSax Die MeSax - Schulcloud'. Below this is a sidebar with 'Privat' selected. The main area shows 'Falk Beuchel' and a 'Dateien' section. A 'Datei erstellen' button is highlighted. A modal window 'Datei hochladen' is open, showing 'Dateityp' as 'Text-Dokument', 'Dateiname' as 'text1', and a 'Beschreibung' field. A 'Datei erstellen' button is at the bottom. A second modal window 'Datei' is open, showing 'Datei' as '/text1.docx', 'Ansicht' as 'Eigenschaften', 'Freigabe', 'Dateiname' as 'text1.docx', 'Pfad', 'Größe', 'Hochgeladen' as '13:10, Falk Beuchel', and a list of files including 'text1.docx'.

1a.

1b.

2.

4.

5.

6.

7.