

Textverarbeitung - Lernsax



Öffne die Lernsax-Webseite im Browser



1. Wechsel in eine „Dateiablage“, z.B. a) „Privat“ - b) „Dateien“
2. Wechsel evtl. in ein gewünschtes Verzeichnis
3. Klicke auf > Datei erstellen
4. Wähle den Dateityp „Text-Dokument“
5. Vergebe einen Dateinamen. (Die Erweiterung .docx wird automatisch ergänzt.)
6. Erstelle die Datei.



7. Wähle den Stift zur Bearbeitung aus.
8. Es öffnet sich die Textverarbeitung. Hinweis: Ein Speichern ist nicht erforderlich. Eine kurze Pause nach der letzten Änderung ist jedoch zu empfehlen.

1a.

2.

1b.

4.

5.

6.

7.