

Lernsax - App: Abgabe von Dokumenten als Foto

Öffne die App auf deinem Smartphone oder Tablett



1. Öffne die Funktion „Dateiablagen“



2. Wähle deine „Klasse“ und anschließend das Abgabeverzeichnis



3. Tippe auf das Symbol des Fotoapparates



4. Nehme dein Foto auf. Achte darauf, dass dein Dokument oder der Gegenstand gut ausgeleuchtet sind.

5. Benenne deine neu erstellte Datei mit einem vorgegebenen oder aussagekräftigen Namen. Klicke dazu auf das „Häkchensymbol“.



6. Wähle Bearbeiten und



7. ändere den Dateinamen. Bestätige deine Eingabe mit „OK“ und klicke auf Fertig.

