

Anleitungen und Hilfen

von Falk Beuchel



LernSax

Bedienrezepte

Abgabe von Dokumenten als Foto



Öffne die App auf deinem Smartphone oder Tablett



1. Öffne die Funktion „Dateiablagen“



2. Wähle deine „Klasse“ und anschließend das Abgabeverzeichnis



3. Tippe auf das Symbol des Fotoapparates

4. Nimm dein Foto auf. Achte darauf, dass dein Dokument oder der Gegenstand gut ausgeleuchtet sind.



5. Benenne deine neu erstellte Datei mit einem vorgegebenen oder aussagekräftigen Namen. Klicke dazu auf das „Häkchensymbol“.



6. Wähle Bearbeiten und

7. ändere den Dateinamen. Bestätige deine Eingabe mit „OK“.

8. Beende den Vorgang durch Klicken auf die Schaltfläche Fertig.

